

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Учредителя
(Решение № 02/2022
от "26" ноября 2022 года)

УСТАВ

**Фонд Патриотического воспитания человека в
области кино, телевидения, радиовещания,
звукозаписи и массовой информации, культуры и
искусства, образования и просвещения,
физической культуры и спорта, охраны здоровья
граждан, здорового образа жизни, духовного
развития личности "Я Русский"**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд Патриотического воспитания человека в области кино, телевидения, радиовещания, звукозаписи и массовой информации, культуры и искусства, образования и просвещения, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, духовного развития личности "Я Русский" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно-полезные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Фонд зарегистрирован в качестве юридического лица 13 августа 2021 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1217800124805.

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон) иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд Патриотического воспитания человека в области кино, телевидения, радиовещания, звукозаписи и массовой информации, культуры и искусства, образования и просвещения, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, духовного развития личности "Я Русский"

1.5. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Фонд "Я Русский"

1.6. Полное наименование Фонда на английском языке:

Foundation for the Patriotic education of a person in the field of cinema, television, broadcasting, sound recording and mass media, culture and art, education and enlightenment, physical culture and sports, public health, healthy lifestyle, spiritual development of the individual "I am Russian"

1.7. Сокращенное наименование Фонда на английском языке:

Fund "I am Russian"

1.8. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург .**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.4. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя).

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его уставными целями.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда.

2.8. Фонд вправе передавать во временное владение и (или) в пользование имущество, принадлежащее Фонду на законных основаниях в целях материально-технического обеспечения деятельности Фонда для достижения уставных целей Фонда.

2.9. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Фонд вправе вносить в государственные и муниципальные органы власти предложения в соответствии с уставными целями Фонда.

2.11. Фонд вправе взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, фондами и ассоциациями (союзами), а также коммерческими организациями для достижения уставных целей Фонда.

2.12. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

3.1.1. разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области патриотического воспитания, кино, телевидения, радиовещания, звукозаписи и массовой информации, культуры и искусства, социальной поддержки и защиты граждан, образования и просвещения, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, духовного развития личности.

3.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности в рамках уставных целей Фонда:

3.2.1. осуществляет оказание услуг в области кино, телевидения, радиовещания, звукозаписи и массовой информации, культуры, искусства, музыки, спорта и развлечений, а также осуществление поддержки, разработки и реализации проектов, программ, мер и мероприятий в перечисленных областях;

3.2.2. осуществляет организацию производства кинофильмов, видеофильмов, телевизионных фильмов и программ, а также телевизионного контента; монтажно-компоновочная деятельность в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, а также хранение киноматериалов;

3.2.3. осуществляет организацию и проведение в соответствии с уставными целями Фонда следующих мероприятий в области кино, культуры и искусства: театральных спектаклей, концертов и сольных выступлений, оперных выступлений, балетных выступлений, творческих и авторских вечеров, фестивалей, празднично-игровых программ, показов, зрелищно-развлекательных ярмарок, шоу, кинопоказов, цирковых, юмористических выступлений, конкурсов, художественных выставок, праздников и торжеств, дней памяти, творческих, практических семинаров, практикумов, конференций, конкурсов-фестивалей, занятий, мастер-классов в рамках уставных целей Фонда;

3.2.4. осуществляет производство готовых радиопрограмм, включая выпуски новостей, репортажи с места событий, программы, радиоспектакли; приобретение прав на использование готовых радиопрограмм в составе радиоканала; производство радиоканала; приобретение прав на вещание радиоканала; вещание радиоканалов по сетям наземного эфирного, кабельного, спутникового телерадиовещания, проводного радиовещания и с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет; передача дополнительных данных, объединенных с радиовещанием;

3.2.5. осуществляет звукозапись и издание музыкальных произведений, производство записанных на пленку радиопередач, издание музыки, включая приобретение и регистрацию авторских прав на музыкальные композиции и аудиоконтент, разрешение и использование этих композиций для звукозаписи, на радио, на телевидении, в кинофильмах, концертах, печатных изданиях и на других носителях, издание музыкальных и нотных тетрадей;

3.2.6. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области культуры и искусства, включая приобщение детей и взрослых к культуре и искусству, деятельность по организации досуговых и технических центров, творческих студий, детских лагерей в рамках уставных целей Фонда;

3.2.7. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области образования и просвещения (без самостоятельного осуществления образовательной деятельности), включая участие в создании и внедрении эффективных и инновационных систем, методик и технологий в области образования, обучения, профессионального развития, просвещения, учебно-воспитательной и педагогической деятельности, апробацию и развитие инновационных образовательных подходов и практик, в рамках уставных целей Фонда;

3.2.8. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области физической культуры и спорта, включая создание условий для занятий нуждающимися категориями граждан физической культурой и спортом, организация спортивных объектов и залов, закупку необходимого материала и оборудования, осуществление спортивной подготовки по видам спорта, в рамках уставных целей Фонда;

3.2.9. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области охраны здоровья граждан (без самостоятельного осуществления медицинской деятельности), включая поддержку людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по их реабилитации с использованием современных технологий, в рамках уставных целей Фонда;

- 3.2.10. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области здорового образа жизни, включая поддержку и пропаганду практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья, содействие улучшению внешнего вида граждан, информационную, организационную и просветительскую деятельность в области общественного питания и внешнего вида граждан, в рамках уставных целей Фонда;
- 3.2.11. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ, мер и мероприятий в области духовного развития личности, включая содействие гармоническому личностному и духовно-нравственному развитию детей и взрослых, в рамках уставных целей Фонда;
- 3.2.12. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов в области патриотического, в том числе гражданско- и военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, а также в области реализации мероприятий по развитию гражданственности и патриотизма российской молодежи, по поддержке гражданско- и военно-патриотических молодежных и детских объединений и поисковых формирований, как субъектов патриотического воспитания, в рамках уставных целей Фонда;
- 3.2.13. осуществляет информационную и просветительскую деятельность, направленную на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Организации, посредством создания информационных материалов и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, съятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий, в рамках уставных целей Фонда;
- 3.2.14. консультирует по вопросам разработки, поддержки и реализации проектов, программ, мер и мероприятий, обозначенных в уставных целях Фонда;
- 3.2.15. осуществляет выявление и обобщение общественного мнения, проводит опрос, сбор, анализ и обработку информации по вопросам уставных целей Фонда;
- 3.2.16. осуществляет организацию и проводит конференции, семинары, конкурсы, курсы, фестивали, ярмарки, выставки, концерты, аукционы, спортивные и физкультурные мероприятия, тематические мероприятия, направленные на достижение уставных целей Фонда;
- 3.2.17. осуществляет организацию зрелищно-развлекательной деятельности, включая организацию парков отдыха и развлечений (без проживания), организацию зрелищно-развлекательных ярмарок и шоу, показ представлений кукольных театров и родео, организацию и проведение фейерверков, танцев и дискотек, а также организацию развлекательных мероприятий, не связанных со спортом и искусством;
- 3.2.18. осуществляет издательскую деятельность, включая выпуск печатной продукции, соответствующей уставным целям Фонда;
- 3.2.19. создает информационные системы и базы данных для обеспечения реализации уставных целей Фонда;
- 3.2.20. осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и другими российскими, иностранными и международными некоммерческими и коммерческими организациями, а также с частными лицами, в соответствии с уставными целями Фонда;

3.2.21. выступает с инициативами по вопросам, относящимся к уставным целям Фонда, в установленном порядке вносит предложения по таким вопросам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3.2.22. участвует в соответствии с уставными целями Фонда в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах.

4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.

4.2. К приносящей доход деятельности Фонда, включая предпринимательскую деятельность, относятся следующие виды деятельности:

4.2.1. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом в соответствии с уставными целями Фонда, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;

4.2.2. организация выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;

4.2.3. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;

4.2.4. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Фонда фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);

4.2.5. издание, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Фонда литературы;

4.2.6. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Фонда.

4.3. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, включая вида предпринимательской деятельности, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

4.4. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательской деятельности, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.5. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями (не передается его учредителю), а направляется на достижение уставных целей Фонда.

4.6. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательской деятельности, Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

5.1.1. регулярные и единовременные взносы учредителя Фонда;

- 5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- 5.1.3. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.1.4. доходы, получаемые от собственности Фонда, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 5.1.5. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности;
- 5.1.6. труд добровольцев;
- 5.1.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.
- 5.3. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 5.4. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Фонда.
- 5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
- 5.6. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.
- 5.7. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАН КОНТРОЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

- 6.1. Фонд учрежден при создании физическими лицами, принявшими решение о создании Фонда от 17 июня 2021 г. (Протокол № 1). В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об Учредителях (Учредителе) Фонда отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 6.2. Учредитель (Учредители) имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим, прекращении деятельности в результате реорганизации и ликвидации всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или Директора Фонда.
- 6.3. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.
- 6.4. К компетенции Учредителей (Учредителя) Фонда относятся следующие вопросы:

- 6.4.1. избрание (назначение) Председателя (Президента) высшего коллегиального органа управления Фонда (Президиума) и членов высшего коллегиального органа управления Фонда (Президиума) и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.4.2. принятие в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица);
- 6.4.3. изменение и утверждение Устава Фонда;
- 6.5. одобрение сделки Фонда, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Фондом прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, или одобрение финансирования проектов по уставной деятельности Фонда, стоимость которых составляет более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;
- 6.6. утверждение эскиза эмблемы Фонда;
- 6.7. подача в суд заявления о ликвидации Фонда.
- 6.8. Собрание Учредителей правомочно, если в нём участвует более половины Учредителей Фонда. Собрание Учредителей Фонда, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) учредителей, то Собрание Учредителей Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Фонда.
- 6.9. Решение Собрании Учредителей принимается простым большинством голосов его Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, которое принимается единогласным решением всех Учредителей Фонда. Если Собрание Учредителей Фонда состоит из 2 (двух) учредителей, то все решения Собрании Учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей Фонда. При голосовании каждому Учредителю принадлежит один голос.
- 6.10. Созыв, подготовка и проведение Собрании Учредителей осуществляется Директором и (или) любым из Учредителей Фонда.
- 6.11. В случае, если в Фонде будет состоять только один Учредитель, то все решения принимаются единоличным решением Учредителя.
- 6.12. Решение Собрании Учредителей (Учредителя) оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия в виде документа (решения), подписываемого всеми принимавшими участие в Собрании Учредителями (Учредителем).
- 6.13. Учет и хранение документов Собрании Учредителя (решений Учредителя) обеспечивает Директор Фонда.
- 6.14. Органами управления Фонда являются:**
- 6.14.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Президиум**.
- 6.14.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.
- 6.14.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор**.
- 6.15. К должностным лицам Фонда относятся члены Президиума, Председатель Президиума (Президент), члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, Директор.
- 6.16. Порядок назначения должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

Высший коллегиальный орган управления (Президиум)

6.17. Основной функцией Президиума Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставных целей.

6.18. Президиум избирается из учредителей-граждан (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) назначается из третьих лиц в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет.

6.19. Члены Президиума и Председатель (Президент) Президиума Фонда избираются (назначаются) и досрочно освобождаются от должности решением Учредителей (Учредителя) Фонда.

6.20. Полномочия члена и Председателя (Президента) Президиума и прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- досрочного прекращения полномочий по решению Учредителей (Учредителя);
- сложения полномочий по собственному желанию;
- смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.21. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится решение следующих вопросов:

6.21.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.21.2. избрание (назначение) на должность Директора Фонда, а также досрочное прекращение его полномочий;

6.21.3. избрание (назначение) членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.21.4. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.21.5. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.21.6. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;

6.21.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.21.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;

6.21.9. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.21.10. принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;

6.21.11. рассмотрение и утверждение отчетов Директора;

6.21.12. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования;

6.22. Президиум Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.22.1. Решение Президиума Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Президиума Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.23. Заседание Президиума Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае если Президиум состоит из 2 (двух) членов, то заседание Президиума правомочно, если на указанном заседании присутствуют оба члена Президиума. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Президиумом устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.23.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Президиума. В случае если Президиум Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Президиума Фонда. Несостоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Президиума. В случае если Президиум состоит из 2 (двух) членов, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Президиума Фонда.

6.24. Решения Президиума Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Президиума. Решения Президиума по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Президиума, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума. Каждый член Президиума при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Президиум состоит из 2 (двух) членов, то все решения Президиума принимаются единогласно.

6.24.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Президиума, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Президиума при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Президиум Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании принимаются единогласно.

6.25. Председатель (Президент) Президиума избирается из числа членов Президиума сроком на 5 (пять) лет. Председатель (Президент) Президиума осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Президиума (заочных голосований), открывает и ведет заседания Президиума, организует оформление протокола заседания Президиума (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя (Президент) Президиума (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной

член Президиума, назначенный Президиумом на период отсутствия Председателя (Президента). Секретарь заседания Президиума избирается на заседании Президиума из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.26. С инициативой о созыве заседания Президиума (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель (Президент) Президиума, член Президиума, Председатель Попечительского совета и Директор.

6.27. Письменное уведомление членов Президиума о созыве заседания Президиума Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Президиума, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.27.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Президиума не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.27.2. Письменное извещение всех членов Президиума о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Президиума до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.27.3. Всем членам Президиума Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.27.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя (Президента) Президиума, члена Президиума, Председателя Попечительского совета и Директора. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Президиуму не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.27.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Президиума не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых

и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.28. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Президиума в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание Президиума (должно быть начато заочное голосование).

6.29. Решения Президиума оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.29.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.30. Книга протоколов заседаний Президиума Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам Президиума, Председателю Попечительского совета, Директору Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.31. Члены Президиума выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

6.32. Члены Президиума и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.33. В составе Президиума может быть не более одного работника исполнительного органа Фонда (с правом либо без права голоса).

Попечительский совет

6.34. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.35. Члены Попечительского совета избираются из числа учредителей и (или) назначаются из числа третьих лиц, числом не менее 2 (двух) человек. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 5 (пять) лет.

6.36. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или

отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению Президиума.

6.37. Членом Попечительского совета не может быть избран (назначен) Директор, а также материально ответственный работник Фонда.

6.38. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.39. Компетенция Попечительского совета:

6.39.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.39.2. внесение на рассмотрение Президиума Фонда и Директора Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.39.3. внесение на рассмотрение Президиума рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.39.4. направление одного из своих членов на заседание Президиума в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

6.40. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.41. Член Попечительского совета обязан:

6.41.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.41.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

6.41.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

6.42. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными актами Фонда.

6.43. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.44. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Президиум, Председатель (Президент) Президиума и Директор.

6.45. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Попечительского совета Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.46. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно.

6.47. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Попечительским советом на период отсутствия его Председателя.

6.48. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.49. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности Президиуму.

Единоличный исполнительный орган (Директор)

6.50. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Директор действует от имени Фонда без доверенности.

6.51. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. Директор подотчетен Президиуму. Директор осуществляет свои функции на общественных началах.

6.52. Лицо, избранное (назначенное) членом Попечительского совета, а также избранное (назначенное) в контрольно-ревизионный орган Фонда не может быть избрано (назначено) Директором.

6.53. Компетенция Директора:

6.53.1. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.53.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

6.53.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;

6.53.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

6.53.5. исполняет решения Президиума;

6.53.6. представляет на рассмотрение Президиума отчет о состоянии дел Фонда;

6.53.7. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

6.53.8. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 6.53.9. организует подготовку и представление на утверждение Президиуму финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6.53.10. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;
- 6.53.11. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- 6.53.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 6.53.13. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 6.53.14. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 6.53.15. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Президиума Фонда.
- 6.54. Директор вправе присутствовать на заседаниях Президиума.
- 6.55. Директор обязан предоставлять Председателю Президиума Фонда, Попечительскому совету, контрольно-ревизионному органу Фонда любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.
- 6.56. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Директор представляет на утверждение Собранию учредителей Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.
- 7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- 7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;
- 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;
- 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.
- 7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению Учредителей (Учредителя) Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

8.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Решением общего Собрания учредителей "17" июня 2021 года (Протокол № 1).

9. ЭМБЛЕМА ФОНДА



9.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

9.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет собой изображение воина в шлеме и броне. Под изображением идет надпись Я/Русский некоммерческий фонд.